

Alapító okirat

Jelen okiratban az alapító arra vállal kötelezettséget, hogy a felhasználási megjelölésével önálló vagyont hoz létre abból a célból, hogy a kezelő vagyon és későbbi hozadékait a cél elérése érdekében használja fel.

I.

Az alapítvány neve: ÖKOLÓGIAI STÚDIÓ Alapítvány
Az alapítvány rövidített neve: ÖKO – STÚDIÓ Alapítvány
Az alapítvány működési területe: Magyarország

II.

1.) Az alapítvány célja:

Új, ökológiai szemléletmód és magatartásforma kialakításának segítése a gyermekek és az ifjúság körében.

A felnőtt lakosság aktív védekező készségének kifejlesztése az életfeltételeit nehezítő helyi környezeti ártalmak felszámolásához.

Felhívás a globális ökológiai veszélyek kialakulásának okaira és következményeire.

Fellépés az alternatív életmód elterjesztésére és az életminőség védelme érdekében.

A civil társadalom segítése a „nyitott társadalom – egészséges környezet” gyakorlatának megvalósítása érdekében.

2. Az alapítvány feladatai, státusza:

Az alapítvány közhasznú szervezetként működik.

Az alapítvány céljainak megvalósítása érdekében a jogszabályok keretei között az alábbi (környezetvédelmi, természetvédelmi, egészségvédelmi és fogyasztóvédelmi) közfeladatokat látja el:

Közfeladati tevékenység

Jogszabályhely

Környezet állapotának, a környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása. Az egyes környezeti elemek állapotával kapcsolatos információk gyűjtése, közzététele, segítségnyújtás az ezekkel kapcsolatos környezeti információk hozzájutásához. 1995. évi LIII. tv. 12.§

A környezet- illetve természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretek terjesztése oktatási és közművelődési intézményekben (környezeti oktatás, képzés). 1995. évi LIII.tv. 54.§
1996. évi LIII. tv. 64.§

Közreműködés az állam és az önkormányzatok természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásában (megalapozó mérések végzése, tanulmányok, szakértések készítése, részvétel a természetvédelmi területek feltárását, bemutatását, fenntartását segítő munkákban). 1995.évi LIII.tv.1.§/2/bek. f.) pontja
2011.évi CLXXXIX.tv. 13.§ /1/ bek. 11. pontja

A környezet védelmére irányuló lakossági kezdeményezések támogatása, segítségnyújtás a környezeti demokrácia, a nyilvánosság részvételének érvényesítéséhez. 1995. évi LIII. tv. 1.§
/2/ bek. f.) pontja

Akciók szervezése, lakossági környezeti tanácsadás, jogsegély.

Jog- és érdekvédelmi feladatok segítése (különös tekintettel az állampolgári jogok védelmére, a jövő nemzedékek érdekeinek képviselésére) 2011. évi CXI. tv. 2. §/1/ bek.

A környezet érdekeit figyelembe vevő (tudatos) fogyasztói magatartás kialakításának segítése, a fogyasztók tájékozottságának elősegítése. 1997.évi CLV. tv. 45.§
Adaptálható környezetkímélő technológiák, termékek népszerűsítése, új eljárások kikísérletezése, elterjesztése a termelői és a lakossági fogyasztói szférában. /1/bek. h.) pontja

Részvétel a települések terület-felhasználását, az építés helyi rendjének szabályozását, természeti és épített értékeinek fejlesztését, védelmét célzó településrendezési eljárásokban. 2011.évi CLXXXIX.tv. 13.§ /1/ bek. 1. pontja 1997. évi LXXVIII. tv. 6/A és 57/A. §-ok

Részvétel a területrendezési és területfejlesztési dokumentumok kidolgozásában-végrehajtásában - a fenntartható fejlődés feltételeinek megteremtése, a társadalom, a gazdaság és a környezet dinamikus egyensúlyának fenntartása érdekében. 1996. évi XXI. tv. 2. §

Az alapítvány céljai elérése érdekében aktívan együttműködik a hasonló profilú hazai és külföldi intézményekkel.

3, Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól támogatást nem fogad el..

4, Az alapítvány közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

III.

Alapító: dr. Kalas György
9028 Győr, Vándor u. 9.

IV.

Az alapítvány időtartama: az alapítvány meghatározatlan időre szól

V.

Az alapítvány székhelye: 9028 Győr, Vándor u. 9.

VI.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az alapítványi célra rendelt induló vagyon 6,587,- /Hatezeröttszáznyolcvanhét/ Ft.

Az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az induló vagyon összegét az alapító okirat érvényessé válásától számított 15 napon belül a számlavezető pénzintézetnél befizeti.

VII.

Csatlakozás az alapítványhoz:

Az alapítványhoz nyílt, csatlakozó tagként az a belföldi és külföldi jogi és magánszemély csatlakozhat, aki az alapítvány céljaival egyetért; az alapítvány számára felajánlott pénzüsszeget az alapítvány számlájára befizeti, ill. a nem pénzbeli hozzájárulását átadással az alapítvány rendelkezésére bocsátja.

Az alapítványhoz való csatlakozásról, a támogatás elfogadásáról a kuratórium dönt azzal, hogy a csatlakozás alapítói jogok gyakorlására nem jogosíthat.

VIII.

Az alapítvány gazdálkodása:

1./ Az alapítvány bevételei:

- az alapító által az alapítvány céljára rendelt vagyon
- az alapítványhoz csatlakozó jogi és magánszemélyek felajánlásai
- a közhasznú célokkal összefüggő vállalkozási tevékenységek nyeresége és a vagyon tőkehozadékai
- az alapítvány által nyújtott szolgáltatások ellenértéke
- egyéb támogatások /pl. adományok/
- hazai és külföldi pályázatokból származó bevételek
- a kuratórium által elfogadott céltámogatások /ezek felhasználási feltételeiről, ill. kezeléséről a támogatást nyújtó és a vagyonkezelő külön állapodik meg/.

2./ Az alapítvány kiadásai:

- az alapítványi célok megvalósítása során felmerült közvetlen költségek és kiadások
- a kezelő szerv indokolt működési költségei és a működés során felmerült egyéb szükséges költségek

3./ Az alapítvány vállalkozási tevékenysége:

Az alapítvány gazdasági-vállalkozói tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, a közhasznú céljainak megvalósításának előmozdítása érdekében folytat. A gazdálkodás eredményét nem osztja fel, azt az alapcéljai megvalósítására fordítja.

Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

Nem lehet az alapítvány más társaságnak korlátlanul felelős tagja.

4./ Az alapítványi vagyonfelhasználás mértéke:

Az alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, az alapítást követően az alapítvány bankszámlájára érkező készpénzpénz-adomány(ok), pályázati támogatás(ok) teljes összege, valamint a természetben nyújtott adomány fordítható- azzal a megkötéssel, hogy az alapítványi célok megvalósítása során az Alapítvány vagyona az induló tőke szintje alá nem süllyedhet.

5./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módja:

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a vagyonkezelő rendelkezik.

Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

A vagyon elsődlegesen az alapítvány közhasznú céljai megvalósításához szükséges gazdasági alapok megteremtéséhez és az alapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

Az alapítvány vagyonából a céljainak megvalósítása érdekében pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat. Anyagi támogatást nyújthat továbbá minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére is, amely az alapítvány közérdekű céljainak eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány az irányadó jogszabályoknak megfelelően kettős könyvvitelt vezet. Az Alapítvány a cél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

IX.

Az alapítvány vagyonkezelője:

Az alapítvány vagyonának kezelését az alapítvány 3 tagú kuratóriuma végzi. A kuratórium feladata az alapítványi vagyon legcélszerűbb működtetése és felhasználása.

A kuratórium tagjait a társadalmi életben, ill. az ökológia szakterületén elismert szerepet játszó személyekből az alapító jelöli ki 5 éves időtartamra.

1. A kuratórium tagjai:

1. Vass Gergely elnök /anyja: Gyurkovics Mária Lilla, lakcíme: 9011 Győr, Páskom u.13./
2. Janák-Németh Veronika tag /anyja: Kiss Katalin, címe: 9171 Győrújfalú, Jácint u. 22./
3. Horváth Ferenc tag /anyja: Takács Gabriella, lakcíme: 9024 Győr, Eörsy P. u. 25. E ép. III/3./

A kuratórium első ülését az alapító okirat érvényessé válásától számított 30 napon belül tartja, ezután pedig szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

2. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) elhalálozással.

A Kuratórium tagja az Alapítókhoz intézett írásbeli nyilatkozattal indoklás nélkül megbízásáról bármikor lemondhat. A lemondás elfogadásával egy időben az Alapító új kuratóriumi tagot kér fel.

Ha a kuratóriumi tagok bármelyike tartósan akadályoztatva van, a Kuratórium elnöke erről az Alapítókat értesíteni köteles.

A kuratórium működésére vonatkozó egyéb rendelkezéseket a XI. fejezet tartalmazza.

X.

Az alapítvány képviselője:

Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli általános jelleggel, önálló képviselői joggal, amely a bankszámla feletti rendelkezési joga is kiterjed.

A bankszámla feletti rendelkezési jog a két kuratóriumi tagot is önállóan illeti meg.

XI.

A kuratórium feladata, működése:

1. A Kuratórium feladata az Alapítvány ügyeinek intézése, a folyamatos működés feltételeinek biztosítása a célok megvalósítása érdekében. Ennek érdekében dönt:

- a) a belső munkaszervezet és munkarend kialakításáról,
- b) az alapítványnak az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel létesített megállapodásainak, szerződéseinek, valamint pályázatainak elkészítéséről, jóváhagyásáról,
- c) az alapítvány fejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozásáról,
- d) a hazai és külföldi civil szervezetekkel való kapcsolatok kialakításáról.
- e) az elnök által előterjesztett az előző évi (költségvetési és tevékenységi) beszámoló, az éves közhasznúsági jelentés elfogadásáról, valamint
- f) a tárgyévi költségvetés fő összegeinek jóváhagyásáról

2. A három tagú kuratórium minden naptári évben legalább egy ülést köteles tartani.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze, és az elnök vezeti le. Az ülés összehívását az ok és cél megjelölésével bármelyik **tag** kezdeményezheti. Ebben az esetben az ülést haladéktalanul össze kell hívni, de ha az elnök 8 napon belül az ülést nem hívja össze, az összehívásra az összehívást kérő is jogosult.

3. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van, akik közül az egyik

az elnök. A kuratóriumi ülésen való megjelenéssel egyenértékű, ha a jelen

lenni nem tudó kuratóriumi tag konferenciabeszélgetés által, vagy videó konferencia formájában vesz részt.

Minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy két tag jelenléte esetén egyhangú döntés szükséges.

Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

4. A kuratórium üléseit írásban legalább 8 nappal korábban, a napirend közlésével az elnök hívja össze. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a tervezett napirendi pontokat, valamint a döntések előkészítő iratait. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni. A megismételt ülés időpontját a megelőző ülés meghívójában közölni kell.

5. Az Alapítvány mindenkori gazdálkodási, működési tervét, éves beszámolóját, mérlegét és közhasznúsági mellékletét a tárgyévét követő év május 31-ig határozattal kell jóváhagyni. Ezeknek a dokumentumoknak a főbb adatait a meghívóhoz mellékelni kell.

6. A kuratóriumi ülések – a jogszabályban meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak, A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyekben a hozott határozatokat folyamatos sorszámmal kell ellátni. A jegyzőkönyvből – a tárgyaló napirenden, a jelenlévő tagokon, a döntés tartalmán, időpontján, hatályán és a végrehajtásért felelős személyen kívül - ki kell tűnnie a hozott határozatot támogatók illetve ellenzők számarányának. A jegyzőkönyvet a jelenlévő kuratóriumi tagoknak alá kell írnia.

7. Elektronikus szavazás: a Kuratórium a döntési jogkörét érintő témákban – bármely kuratóriumi tag kezdeményezésére – az elnök írásbeli szavazást rendelhet el, amennyiben az ügy sürgős döntést feltételez, illetve a távollétek miatt nincs esély elnökségi ülés összehívására. Az elnök a kuratóriumi tagok elektronikus levelező listájára feltéve minden tagnak megküldi az ügy ismert szakmai háttéranyagát, illetve az eldöntendő határozati javaslatot - úgy, hogy a tagok részére legalább 5 napot biztosít a döntéshez.

A tagok az elektronikus listán válaszolva nyilváníthatnak véleményt, adhatják le szavazatukat, melyhez indoklást csatolhatnak. Az elnök a határidőben beérkezett visszajelzéseket összesítésével dönt és hozza nyilvánosságra a határozatot.

XII.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

Vezető tisztségviselők:

- a kuratórium elnöke és tagjai

A vezető tisztségviselők feladataikat személyesen kötelesek ellátni.

A vezető tisztségviselők összeférhetetlensége

1. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.
 2. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
 3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
 7. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
8. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - e) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - f) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
 10. A 8. pont vonatkozásában nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve juttatás.

XIII.

Iratnyilvánosság

1. Az Alapítvány szervezetszerű működésével kapcsolatos dokumentumok (így a testületi ülések jegyzőkönyvei, az alapítvány által kötött szerződések és kiadott állásfoglalások) nyilvánosak. A dokumentumokat az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza, illetve azokba az alapítvány székhelyén – az alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.
2. A kuratóriumi döntésekről „Határozatok könyve” című külön könyvet kell nyitni, ahol nyilván kell tartani a kuratóriumi döntéseket külön sorszám szerint. A bejegyzésnek a sorszám mellett tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők arányát és személyét is. Ezt a könyvet a kuratórium elnöke vezeti.
3. Az alapítvány a kuratórium által hozott döntéseket az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza, azokat az elnök a közvetlenül érintetteknek 8 napon belül írásban is megküldi.
4. Az alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit.
5. A kuratórium által elfogadott éves beszámolóit és a közhasznúsági mellékleteket az alapítvány honlapján és bírósági letétbe helyezéssel mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

XIV.

Az alapítvány átalakulása, megszűnése

1. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét, de ez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával vagy az alapítványi cél veszélyeztetésével.
2. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította,
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az alapítványi vagyont a hitelezők kielégítése után környezetvédelmi civil szervezet(ek) támogatására kell felhasználni.

3. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapító okirat által megjelölt személy, vagy az alapító által megjelölt alapítvány, egyesület a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

XV.

Egyéb rendelkezések:

Cselekvőképességem elvesztése, vagy nem várt halálom bekövetkezése esetére az alapítói jogok gyakorlására leányomat, Kalas Veronikát (lakcím: 1146 Budapest, Thököly út 126. II/2.) jelölöm ki.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működésének támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

Győr, 1990. július 10.-én.

dr. Kalas György alapító s.k.

A 2023. január 30.-i módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szöveg.

Győr, 2023. január 30.-án

dr. Kalas György alapító
9028 Győr, Vándor u. 9.